

အီးအေစီအက်စ် (EACS) ကျောင်းသား
နည်းပညာလက်စွဲစာအုပ်



EAST ALLEN COUNTY SCHOOLS

DREAM IT. DO IT.

မာတိကာ

၁။ နည်းပညာဆိုင်ရာရည်မှန်းချက်များ/ရည်ရွယ်ချက်များ

၂။ အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်

က။ နိဒါန်း

ခ။ နည်းပညာများ ကာကွယ်မှု (အာမခံချက်)

ဂ။ အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာပေါ်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)

ဃ။ အင်တာနက်သို့ ဝင်ရောက်ခွင့်/ခွင့်ပြုချက်

င။ ဝက်ဘ် ၂.၀ (အီးမေးလ်၊ ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်သော အကြောင်းအရာ)

စ။ ကိုယ်ပိုင်အိလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများပေါ်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)

ဆ။ လုံခြုံရေး

ဇ။ ဒေါင်းလုပ်လုပ်ခြင်း/ကူးယူလွှဲပြောင်းခြင်းများ (download)

ဈ။ အင်တာနက်/အွန်လိုင်း စည်းကမ်းများ (Netiquette)

ည။ ခိုးယူ၍အသိမပေးဘဲပြန်လည်ထုတ်လုပ်ခြင်း

ဋ။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များလုံခြုံရေး

ဌ။ အင်တာနက် ကွန်ရက်(ဆိုက်ဗာ)တွင်အနိုင်အထက်ပြုခြင်း

ဍ။ တာဝန်သိခြင်းနှင့် တာဝန်မဲ့ အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ ဥပမာများ

ဎ။ တာဝန်ရှိခြင်း၏ ကန့်သတ်ချက်

ဏ။ ဆိုရှယ်မီဒီယာ အသုံးပြုခြင်း

တ။ အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်ကိုချိုးဖောက်ခြင်း

ထ။ အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်ချိုးဖောက်ခြင်း၏နောက်ဆက်တွဲဖြေရှင်းနည်းအဆင့်ဆင့်

၃။ အိုင်ပက် (iPad) ပေါ်လစီ

က။ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များ

ခ။ တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်မှု (အမည်)

ဂ။ ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့မဟုတ်) ပျက်စီးခြင်း

ဃ။ ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း

င။ သဘောတူညီချက်စည်းမျဉ်း/စည်းကမ်းများ

စ။ တရားမဝင်သော၊ ဥပဒေနှင့် မကိုက်ညီချက်များ

၄။ (မိုဘိုင်း)ပြောင်းရွှေ့သယ်ယူနိုင်သောနည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများသုံးစွဲရန် ငွေကြေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်းသတ်မှတ်ချက်များ

က။ အသုံးပြုခြင်းနှင့် ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းခြင်း ဝန်ဆောင်ခ

ခ။ အိုင်ပက်(iPad)တန်ဖိုးများ-ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း (သို့မဟုတ်) ပျက်စီးခြင်းအတွက်ကုန်ကျငွေအပြည့်အဝပေးလျှော်ခြင်း

ဂ။ ပျက်စီးသွားသော အိုင်ပက်(iPads) များ

ဃ။ သူငယ်တန်းမှ (၆) တန်းအတွက်အိုင်ပက် (iPads) များ၏ ခန့်မှန်းခြေပြုပြင်ရန်ကုန်ကျမည့်ငွေကြေးဇယား

င။ (၇) တန်းမှ (၁၂) တန်းကျောင်းသားများအတွက် (Apple Care+ warranty) အာမခံကြေး

၅။ (မိုဘိုင်း)ပြောင်းရွှေ့သယ်ယူနိုင်သောနည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများအတွက်ကြိုတင်သတိပေးချက်များ

က။ အိုင်ပက်(iPad)အသုံးပြုရာတွင်ထိန်းသိမ်းခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

ခ။ ဘက်ထရီ ပါဝါ/စွမ်းအင်ထိန်းသိမ်းစီမံခန့်ခွဲရေး

ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း

ဃ။ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း

၁။ နည်းပညာဆိုင်ရာ ရည်မှန်းချက်များ/ရည်ရွယ်ချက်များ

- ၁။ ကျောင်းသားများအားလုံးနည်းပညာအသုံးပြုပြီး၎င်းတို့၏ပတ်ဝန်းကျင်ကမ္ဘာနှင့်အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်နိုင်ရန်၊ လုံခြုံသောနည်းပညာအသုံးပြုနိုင်ရန်၊ လူမှုကျင့်ဝတ်နှင့်အညီ နည်းပညာအသုံးပြုခြင်းကိုသင်ကြားပေးရန်။
- ၂။ လေ့လာသင်ယူမှုအရည်အသွေး ကောင်းမွန်လာအောင်ဆောင်ရွက်ပေးရန်နှင့်၊ ပညာရေးအောင်မြင်မှုများအတွက် ပို၍မြှင့်တင်ပေးရန်။
- ၃။ (၂၁) ရာစုလေ့လာသင်ယူသူတို့အတွက် တောင်းဆိုလာသော ဒစ်ဂျစ်တယ် (digital) အရေအသွေးသစ်များ ဖွံ့ဖြိုးမှုတည်ဆောက်ပေးရန်။
- ၄။ နည်းပညာရပ်များကိုအသုံးပြုပြီးပညာရေးဆိုင်ရာအခွင့်အရေးများ၊ အရင်းအမြစ်အထောက်အကူများနှင့်မတူညီသောသင်ကြားပို့ချမှုများကို ရယူနိုင်ရေးအတွက် ပံ့ပိုးကူညီပေးရန်။
- ၅။ ဆရာများ၊ ကျောင်းသားများနှင့် မိဘများအတွင်း အပြန်အလှန်ဆက်သွယ်ရေးနည်းလမ်းများတိုးတက်မြှင့်တင် ဆောင်ရွက်ရန်။
- ၆။ နည်းပညာဆိုင်ရာ အရင်းအမြစ်/အထောက်အကူများနှင့် အကျွမ်းတဝင်ဖြစ်ရန်ပေါင်းစပ်တိုးချဲ့ပေးရန်။

၂။ အသုံးပြုရာတွင် ကျောင်းသားများ၌ တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်

က။ နိဒါန်း

ကျောင်းမှနည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများ အသုံးပြုရာတွင် အသုံးပြုသူကျောင်းသားများ၌ တာဝန်ရှိကြောင်းသဘောတူညီချက်အကျဉ်းချုပ်ညွှန်ကြားချက်များ/ဝိုက်လှိုင်းများနှင့် အပြုအမူများကိုလိုက်နာရန်မျှော်လင့်သည်။ ၎င်းပြင် မြို့နယ်မှ ပေးအပ်ထားသောမည်သည့်နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများကိုမဆို၊ ကျောင်းသားနှင့် ဝန်ထမ်းတို့မှ အီးအေစီအက်စ်(EACS) ၏လက်ခံနိုင်သော အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာပေါ်လစီများကိုလိုက်နာကြရန်လိုအပ်သည်

- က) အီးအေစီအက်စ် (EACS) နည်းပညာများသည် ပညာရေးဆိုင်ရာတို့တွင်သာ အသုံးပြုရန် ရည်ရွယ်သည်
- ခ) အင်တာနက်ကွန်ယက်ဆက်သွယ်ရေးကိုဖြစ်စေ(သို့) မြို့နယ်နည်းပညာကွန်ယက်များမှဖြစ်စေ သုံးစွဲနေသည့်အခါ၎င်းလုပ်ဆောင်ချက်များအားလုံးတို့ကို စောင့်ကြည့်ရှု နေမည်
- ဂ) အီးအေစီအက်စ် (EACS)အင်တာနက်မှတစ်ဆင့် အွန်လိုင်းမှ အကြောင်းအရာများရယူရာတွင် ကျွန်ုပ်တို့၏ ပေါ်လစီများနှင့် ဖက်ဒရယ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ Children’s Internet Protection Act (CIPA) ဖြစ်သည့် ကလေးများ၏ အင်တာနက်ကာကွယ်ရေးအက်ဥပဒေအပါအဝင် စသည့်တို့ဖြင့် စိစစ်မည်
- ဃ) အင်တာနက်သုံးနေသည့်အချိန်တွင်၎င်း၊ မသုံးသည့်အချိန်တွင်၎င်း သုံးစွဲသူများသည် အပြုအမူကောင်းနှင့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလေးစားလိုက်နာရမည်
- င) ကျောင်း၏ အရင်းအမြစ်များ/အထောက်အပံ့များကိုအလွဲသုံးစားပြုလျှင် ကျောင်းစည်းကမ်းဖောက်ဖျက်မှုအတိုင်း အရေးယူခံရမည်
- စ) အသုံးပြုသူများ အန္တရာယ်ကင်းရေးနှင့် အင်တာနက်လုံခြုံမှုအတွက် အီးအေစီအက်စ် (EACS) သည်ကာကွယ်စောင့်ရှောက်သော်လည်း ကျောင်း၏ အင်တာနက်ကွန်ယက်ကို အသုံးပြုရာမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သည့်ထိခိုက်ဒဏ်ရာမျှ၊ နစ်နာမှုများအတွက် ကျောင်း၌တာဝန်မရှိပါ။
- ဆ) မြို့နယ်အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက် (သို့) အခြားနည်းပညာများ၏ ဘေးကင်းလုံခြုံရေးအတွက်စိုးရိမ်မှုရှိလျှင် မြို့နယ်၏တာဝန်ရှိ ဝန်ထမ်းများအား အလျှင်အမြန်အသိပေးခြင်းပြုလုပ်ရမည်

ခ။ နည်းပညာများ ကာကွယ်မှု (အာမခံချက်)

အီးအေစီအက်စ် (EACS) သည်အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေး၊ စာပွဲတင်ကွန်ပျူတာများ၊ အိုင်ပက် (iPad) များ၊ ဗီဒီယိုကွန်ဖရင့်ကျင်းပနိုင်ရန်နှင့် အွန်လိုင်း၌ စုပေါင်းဆောင်ရွက်နိုင်ရန်၊ သတင်းအကြောင်းအရာမက်ဆေ့ပေးသည့်ဘုတ်များ (message boards) နှင့် အီးမေးလ်များကို ပံ့ပိုးပေးမည်။ နည်းပညာသစ်များပေါ်ထွန်းလာသည်နှင့်အမျှ အီးအေစီအက်စ် (EACS) မှဆက်သွယ်ရေးပံ့ပိုးပေးရန် ကြိုးပမ်းအားထုတ်သွားမည်။ ဤစာအုပ်ထဲတွင် ဖော်ပြထားသော ပေါ်လစီအကျဉ်းချုပ်များသည် နည်းပညာအားလုံးနှင့် သက်ဆိုင်ပြီး စာအုပ်ထဲတွင် ဖော်ပြသည့် သီးခြားအကြောင်းအရာများအတွက်သာ မဟုတ်ပါ။

ဂ။ အသုံးပြုခြင်းပေါ်လစီစည်းမျဉ်းများ

မြို့နယ်မှ ပံ့ပိုးသောနည်းပညာများသည် ပညာရေးအတွက်သာ ရည်ရွယ်ထားသည်။ အသုံးပြုသူအားလုံးတို့က ကောင်းမွန်မှန်ကန်စွာအကဲဖြတ်ပြီး အသုံးပြုရန်နှင့် ဤစာအုပ်မှ အချက်အလက်စည်းကမ်းများလိုက်နာပြီး အဓိက ရည်ရွယ်ချက်များဖြစ်သည့် အန္တရာယ်ကင်းရှင်းစေခြင်း၊ သင့်တင့်မှုရှိစေခြင်း၊ ကြင်နာမှုရှိခြင်း၊ သာမန်အသိနှင့် နားလည်ခြင်းများ၊ မသိလျှင် မေးမြန်းခြင်းတို့ကိုပါ လိုက်နာရန် ရည်ရွယ်မျှော်လင့်သည်။

- ၁။ အသုံးပြုသူတို့သည် ပြင်ပ၌ ကျောင်းအင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းမရှိပဲ ကျောင်းပိုင်အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းကို အသုံးပြုသည့်အခါ တာဝန်ရှိကြောင်းသဘောတူညီချက်၏ စည်းမျဉ်းပေါ်လစီများအတိုင်း လိုက်နာကျင့်သုံးရမည်။
- ၂။ ထိုပစ္စည်းများသည် တန်ဖိုးကြီးမားပြီး သင်၏ထိန်းသိမ်း စောင့်ရှောက်မှုအောက်၌ ကျောင်းမှယုံကြည်စွာပေးအပ်ထားသည့်အတွက် အသုံးပြုသူအားလုံးကသတိထားကိုင်တွယ် အသုံးပြုရန်လိုသည်။

- ၃။ အသုံးပြုသူများသည် ပေးထားသော အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်းနှင့် မည်သည့်မျိုးပွားမှုမရှိမီအသုံးပြုမှုကိုမဆိုကျောင်းတာဝန်ရှိသူအား ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်
- ၄။ ဂရုတစိုက်အသုံးပြုခြင်းကြောင့် (သို့) အလွဲသုံးစားလုပ်ခြင်းကြောင့် (သို့) မည်သည့်ပျက်စီးမှုမဆိုအသုံးပြုသူမှတစ်ဆင့်ပတ်သက်ပြီး ပေးလျှော်ခြင်းကိုငွေကြေးဆိုင်ရာ တာဝန် ယူရမည်။

ဃ။ အင်တာနက်သို့ဝင်ရောက်ခွင့်/ခွင့်ပြုချက်

မြို့နယ်မှ ပံ့ပိုးထားသော ဆက်သွယ်ရေး - အီးအေစီအက်စ် (EACS) သည် ကင်းဘတ်စ်ပေါ်တွင်ရှိသော အင်တာနက်ဝက်ဘ်ဆိုက်များ၊ အရင်းအမြစ်များ၊ ပါဝင်သောအကြောင်းအရာများနှင့် အွန်လိုင်းပေါ်တွင်အသုံးပြုသည့်ကိရိယာများ (tools) ကိုတို့ကိုခွင့်ပြုပေးထားသည်။ အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးဝင်ခွင့်များကို စီပီ (CIPA) စည်းမျဉ်းများနှင့် ကျောင်းပေါ်လစီများနှင့် အညီ ကန့်သတ်ထိန်းချုပ်ထားသည်။ အင်တာနက်ပေါ်မှလုပ်ဆောင်ချက်များကိုစောင့်ကြပ်ကြည့်ရှု၍ မှတ်တမ်းရယူထားပြီး ထိန်းချုပ်ကိုင်ထားသည်။

က။ အင်တာနက်ကိုစိစစ်ခြင်းမှာ အရေးကြီးပြီးမလုပ်၍ မဖြစ်သော အဓိကလုံခြုံရေးအတွက် ကြိုတင်ကာကွယ်မှုဖြစ်သည်ကိုအသုံးပြုသူတို့နားလည်ရမည်

ခ။ အင်တာနက်စိစစ်ခြင်း ကိုအသုံးပြုသူတို့အနေဖြင့် လွတ်အောင်ရှောင်တိမ်း၍မရပါ။

- ဂ။ အကယ်၍ အင်တာနက်စာမျက်နှာကိုပိတ်ထားခြင်းကို အသုံးပြုသူကသတိပြုမိလျှင်အသုံးပြုသူအနေဖြင့်မြို့နယ်၏ စည်းမျဉ်းများအတိုင်း သက်ဆိုင်ရာအုပ်ချုပ်ရေးတာဝန်ရှိသူများကို အသိပေးရမည် (သို့) ပိတ်ထားသည့်အင်တာနက်စာမျက်နှာကိုပြန်လည်စိစစ်ပေးရန်တောင်းဆိုရမည်
- ဃ။ ပိတ်သင့်ပါလျက်နှင့် ဝင်ရောက်နိုင်သောဝက်ဘ်ဆိုက်ကို အသုံးပြုသူမှသိရှိလျှင်/တွေ့ရှိပါကမြို့နယ်၏စည်းကမ်းများအရအသိပေးသတင်းပို့ရမည်

င။ ဝက်ဆိုက် (၂.၀) (Web 2.0) (အီးမေးလ်နှင့်ပူးပေါင်းထားသော အချက်အလက်)

- က။ မြို့နယ်မှအီးမေးလ် အကောင့်များကိုသေချာစွာ ဂရုတစိုက်အသုံးပြုပါ
- ခ။ အသုံးပြုသူ၏အီးမေးလ်၊ ဖိုင်များ၊ ဓါတ်ပုံများ၊ အက်ပ် (app) များအသုံးပြုခြင်းတို့ကို စောင့်ကြပ်စစ်ဆေးကြည့်ရှုပြီးတရားဝင်မှတ်တမ်းပြုလုပ်သိမ်းဆည်းထားမည်
- ဂ။ အသုံးပြုသူသည်ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များကိုအွန်လိုင်းမှဝေမျှခြင်း၊ ဖလှယ်ခြင်းမပြုရန်သတိပြုရမည်။ **မသင့်လျော်သည့်ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ ဝေငှခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ထားသည်။**
- ဃ။ အသုံးပြုသူသည် ဝက်ဆိုက်မှဖိုင်များကိုဖွင့်သည့်အခါ မူလဝက်ဆိုက်နှင့်ဆက်စပ်နေသည့် မိမိမသိသော(သို့) မယုံကြည်ရသောဖိုင်များကို သတိထားပါ
- င။ အသုံးပြုသူသည် ဆက်သွယ်ရာတွင် အန္တရာယ်ကင်းပြီး သင့်လျော်သော အင်တာနက်ကျင့်ဝတ်သိက္ခာနှင့်ကိုက်ညီသည့်ဆက်ဆံရေးကိုပြုလုပ်ရမည်

စ။ တက်စ်မက်ဆေ့လုပ်ခြင်း/စာပို့ခြင်းနှင့် အပြန်အလှန်စာပို့ခြင်းများကိုတားမြစ်သည်

- ဆ။ ဝက်ဆိုက်တင်ခြင်း၊ ဆွေးနွေးခြင်းများနှင့် ဝေငှဖလှယ်ခြင်းများကို မြို့နယ်စီမံအုပ်ချုပ်ရေးစနစ်မှ ကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်သွားမည်
- ဇ။ အခြားတတ်ယအဖွဲ့အစည်း/လူ၊ ကလောင်တွင်သိမ်းဆည်းသည့်ကိရိယာ (cloud-based) ကိရိယာများဖြစ်သည့် အိုင်ကလောင်ဒရိုက် (iCloud Drive) ဂူဂဲလ်ဒရိုက် (Google Drive) နှင့် Canvas တို့သည်အီးအေစီအက်စ် (EACS) ပိုင်မဟုတ်သည့်အတွက် EACS ကထိန်းချုပ်ထားသည်ကိုသတိပြုပါ

စ။ ကိုယ်ပိုင်အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများ ပေါ်လစီ (စည်းမျဉ်းများ)

အရေးပေါ် (သို့) ပညာရေးအတွက်အသုံးပြုရန် ဆရာ (သို့) ဝန်ထမ်းတို့၏ ညွှန်ကြားချက်မှလွဲ၍ ကျောင်းသားများသည် ၎င်းတို့၏ (iPads, Tablets, smart phones, နှင့်လက်ကိုင်ဖုန်း) များကို ပိတ်ထားပြီး ကျောင်းတက်ချိန်တွင် သိမ်းထားရမည်။ **ကိုယ်ပိုင်ဆိုင်ဆုံး (သို့) hotspots များဖြင့်ကျောင်း အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးကို အသုံးမပြုရပါ။**

ဆ။ လုံခြုံရေး

အသုံးပြုသူတို့အနေဖြင့် ကျောင်းဆက်သွယ်ရေးကွန်ယက်မှတစ်ဆင့် လုံခြုံရေး ခြိမ်းခြောက်မှုများဖြစ်သည့် (viruses, worms, spyware, အစရှိသမျှ) မပြန့်နှံ့သွားစေရန် ကျိုးကြောင်းဆီလျော်သော စည်းမျဉ်းကာကွယ်မှုများ လက်ခံကျင့်သုံးရန် ဆန္ဒပြုပါသည်။ ၎င်းထဲ၌ ကူးစက်ခံရသည့် ဖိုင်များ (သို့) Programs များနှင့်၊ မသိနားမလည်သော (သို့) မယုံရသော မူရင်း ဖရိုဂရမ် စနစ်များ မဖွင့်ကြရန် ပါဝင်သည်။ အကယ်၍ မိမိအသုံးပြုသော ပစ္စည်းကိရိယာသည် အဖျက်ပိုး ပိုင်းရစ်စိရှိနေသည်ဟု ယူဆလျှင် ကျေးဇူးပြု၍ ကျောင်းတာဝန်ခံအား ချက်ချင်းသတိပေးပါ။ အသုံးပြုသူသည် ကိုယ်တိုင် ပိုင်းရစ်စိဖျက်ခြင်း (သို့) ပိုင်းရစ်စိဖျက်ရန် ဖရိုဂရမ်များ ကြိုးစားအားထုတ်ကူးယူခြင်းများ မပြုလုပ်သင့်ပါ။

၈။ ဒေါင်းလုပ်လုပ်ခြင်း/ကူးယူခြင်း (downloads)

အသုံးပြုသူတို့သည် အမျိုးမျိုးသောပိုင်အမျိုးအစားများ၊ ရုပ်ပုံများ (သို့) ဝီဒီယိုများ ရယူကောင်း ရယူနိုင်သော်လည်း မြို့နယ်အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေး လုံခြုံမှုအတွက် ဂုဏ်သိက္ခာရှိသော အများဆုံးအသုံးပြုသည့် ဝက်ဘ်ဆိုက်များနှင့် ပညာရေး၏အတွက်ရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်သာဒေါင်းလုပ်ပြုလုပ်ကူးယူသင့်ပါသည်။ ကျောင်းချိန်အတွင်း ကျောင်းစာနှင့်မသက်ဆိုင်သည့် ဝီဒီယိုများနှင့် အသံဖိုင်များ ကူးယူခြင်းကို တင်းကြပ်စွာ တားမြစ်ပိတ်ပင်သည်။ ကျောင်းသားများ၏ အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကို ရှောင်တင်ဝင်ရောက်စစ်ဆေးခြင်း နှင့် စောင့်ကြပ်ရန်အတွက် ကျောင်းသားများကို ရုတ်တရက်ရွေးချယ်ပြုလုပ်မည်။ အသုံးပြုသူများသည် မြို့နယ်မှပိုင်ဆိုင်သောအီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းထဲသို့ ဒေါင်းလုပ်ကူးယူ (download) ရန်ကြိုးစားအားထုတ်ခြင်း (သို့) Private Network (VPN) Apps (သို့မဟုတ်) software များကို ကူးအသုံးပြုခြင်း မလုပ်ရ။ အဆိုပါ software သည်အင်တာနက်ကွန်ယက်ဆက်သွယ်မှု စစ်ဆေးခြင်းများကို သိသာထင်ရှားစွာ တိမ်းရှောင်ရာရောက်ပြီး စီပီ (CIPA) စည်းကမ်းကိုလည်း ချိုးဖောက်ရာရောက်သည်။ ကူးယူခြင်း နှင့် Apps အသုံးပြုခြင်းကို အပိုင်း (ထ) နှင့် (ဒ) တို့၌ ဖော်ပြထားသော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များဖြင့် ဖြေရှင်းဆောင်ရွက်မည်။

၉။ နည်းပညာများအသုံးပြုခြင်းစည်းကမ်းချက် (ဆောင်ရန်၊ ရှောင်ရန်) (Netiquette)

- ၁။ အသုံးပြုသူများသည် အင်တာနက်၊ ဆက်သွယ်မှုကွန်ယက်များနှင့် အရင်းအမြစ်/အထောက်အပံ့များ၊ အွန်လိုင်းဝက်ဘ်ဆိုက် စာမျက်နှာများကို အင်တာနက်ကျင့်ဝတ်သိက္ခာဖြင့် အမြဲတမ်းအသုံးပြုသင့်သည်။
- ၂။ အသုံးပြုသူများသည် အွန်လိုင်းတွင်တန်ဖိုးရှိအချက်အလက်အကြောင်းအရာများရှိသကဲ့သို့ မမှန်ကန်သော၊ မသေချာသော(သို့) မသင့်လျော်သောအကြောင်းအရာများလဲ ရှိသည်ကိုသိရှိသင့်သည်။

၁၀။ ခိုးယူကူးချခြင်း (Plagiarism)

- ၁။ အင်တာနက်ပေါ်မှ စာသား၊ ဓါတ်ပုံများ/ရုပ်ပုံများကို (မိမိပိုင်အဖြစ် ခိုးယူသုံးစွဲခြင်း၊ မူရင်းဖန်တီးသူကို ရည်ညွှန်းကိုးကားခြင်းမပြုဘဲ) သုံးစွဲခြင်းကို တားမြစ်သည်။
- ၂။ အသုံးပြုသူများသည် မိမိဖန်တီးထားခြင်းမဟုတ်သောအကြောင်းအရာတို့မှအကျိုးအမြတ်ခံစားခြင်း (သို့) မူလစာရေးသူ/ဖန်တီးသူမဟုတ်ဘဲ မမှန်မကန်ကိုယ်စားပြုခြင်းများ မပြုလုပ်သင့်ပါ။
- ၃။ သုတေသနပြုစုခြင်းများတွင် မူရင်းပြုစုသူ/ဖန်တီးသူကို ကိုးကား/အသိအမှတ်ပြု ခရက်ဒစ်ပေးပြီး သင့်တင့်စွာဖော်ပြသင့်သည်။
- ၄။ ကျောင်းသားများသည် မိမိတို့ပြုလုပ်/ရေးသား/ဖန်တီးသော ကိုယ်ပိုင်စာများကိုသာတင်ရန် နှင့် ကြိုတင်ဖန်တီးပြုလုပ်ထားသော အကြောင်းအရာတို့သည် ခိုးယူသုံးစွဲခြင်းကို အားပေးသည့်အတွက်ထိုဝက်ဘ်ဆိုက်စာမျက်နှာများသို့ ဝင်ရောက်ဆက်သွယ်မှုကိုတားမြစ်သည်။ ၎င်းဝက်ဘ်ဆိုက်များကို ကျောင်းတာဝန်ရှိသူများအားအသိပေး၍တိုင်ကြားသင့်သည်။

၁၁။ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များလုံခြုံရေး

- ၁။ အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးသည် မျက်နှာချင်းဆိုင်တွေ့ရှိမှုများနည်းသည့်အတွက်အင်တာနက်သည် အန္တရာယ်များစွာသယ်ယူလာနိုင်ကြောင်း အသုံးပြုသူများ သတိပြုသင့်သည်။
- ၂။ မိမိနှင့် အခြားသူများ၏ ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကြောင်းအရာများကိုသေချာစွာသတိဖြင့် ကာကွယ် စောင့်ထိန်းသင့်သည်။
- ၃။ အသုံးပြုသူများမှ၊ မိမိ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များ (ဖုံးနံပါတ်၊ လိပ်စာ၊ ဆိုရှယ်နံပါတ်၊ မွေးနေ့(သို့)ငွေကြေးဆိုင်ရာအချက်အလက်) များကို အင်တာနက်မှတစ်ဆင့်ပို့ပြချက်မရှိပဲ ဖလှယ်ခြင်း/ဝေငှခြင်း မပြုလုပ်သင့်ပါ။
- ၄။ ကျောင်းသားများသည် အွန်လိုင်းမှ တွေ့သောသူများနှင့် အပြင်တွင်တွေ့ဆုံရန် ဘယ်သောအခါမှ သဘောမတူသင့်ပါ။
- ၅။ အွန်လိုင်းမှ၊ အကြောင်းအရာ၊ အကြံပြုချက်၊ ရုပ်ပုံ (သို့) မည်သည့်အရာမဆို၊ သူ-သူမ၏လုံခြုံရေးအတွက်စိုးရိမ်ရလျှင် ကျောင်းဝန်ထမ်း (သို့) မိဘတို့အား အသုံးပြုသူက ချက်ချင်း အသိပေး အကြောင်းကြားသင့်ပါသည်။

၁၂။ အင်တာနက်ကွန်ရက်(ဆိုင်ဗာ)တွင်အနိုင်အထက်ပြုခြင်း (Cyber-bullying)

အမျိုးသားရာဇဝတ်မှုတားစီးရေးကောင်စီမှ အင်တာနက်ကွန်ယက်ဆိုင်ဗာတွင်အနိုင်အထက်ပြုခြင်း၏အဓိပ္ပါယ်ကို "အင်တာနက်၊ ဆဲလ်ဖုံးနှင့် အခြားအီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကိုအသုံးပြုပြီး အခြားသူတစ်စုံတစ်ယောက်ကို ထိခိုက်နစ်နာစေရန်သဘောဖြင့် ၎င်း၏အချက်အလက် (သို့) ရုပ်ပုံများကို၊ ပေးပို့ခြင်း" ဟုအဓိပ္ပါယ်ဖွင့်ဆိုသည်။

အင်တာနက်ကွန်ယက်ဆိုင်ဗာတွင်အနိုင်အထက်ပြုခြင်းအမျိုးအစားများ- သည်နည်းမျိုးစုံဖြင့်ဖြစ်ပေါ်နိုင်သည်။ အခြားသူအားထိခိုက်နစ်နာစေရန်အင်တာနက်ကွန်ယက်ဆိုင်ဗာတွင် နည်းပညာများအသုံးပြုနိုင်ကြောင်း စနစ်တကျသိရှိမှတ်သားခြင်း နှင့် ဆိုင်ဗာတွင်အနိုင်အထက်ပြုခြင်းကိုကာကွယ်ရမည်။

- ၁။ အော်ဟစ်ပြောဆိုခြင်း - အွန်လိုင်းပေါ်တွင်နည်းပညာကိုအသုံးပြု၍ဒေါသဖြင့် (သို့) ညစ်ညမ်းသောအီလက်ထရောနစ်မက်ဆေ့ဖြင့်စာပို့ခြင်း အွန်လိုင်းမှတစ်ဆင့် ခိုက်ရန်ပြုခြင်း။
- ၂။ အရှက်ရစေခြင်း - ညစ်ညမ်းသော၊ သဘောထားသေးသိမ်သော၊ ဆဲရေးတိုင်းထွာစကားများကို ထပ်တလဲလဲ ပေးပို့ခြင်း။

- ၃။ ဂုဏ်သရေဖျက်ခြင်း - အွန်လိုင်းပေါ်တွင်တစ်ဦးအားစော်ကားခြင်း၊ ဂုဏ်သရေဖျက်ခြင်း (သို့) ပေါင်းသင်းဆက်ဆံရေးပျက်ပြားရန်အတားပြောခြင်း (သို့) ကောလဟာလသတင်းများ ရေးသားဖော်ပြခြင်း။
- ၄။ အယောင်ဆောင်ခြင်း - တစ်စုံတစ်ဦးအဖြစ်ဟန်ဆောင်ပြီး ထိုသူ ဒုက္ခရောက်အောင်(သို့) ဂုဏ်သရေဖျက်ရန် အကြောင်းအရာများဖော်ပြပေးပို့ခြင်း။
- ၅။ ဖော်ထုတ်ခြင်း- တစ်စုံတစ်ဦး၏ လျှို့ဝှက်ချက် (သို့) ရှက်ဖွယ်ကောင်းသောအရာများ (သို့) ရုပ်ပုံများအား အွန်လိုင်းတွင်ဝေမျှခြင်း။
- ၆။ ထောင်ချောက်ဆင်ခြင်း - တစ်စုံတစ်ဦးကို လိမ်လည်လှည့်ဖျားပြီးထိုသူ၏လျှို့ဝှက်ချက် (သို့) ရှက်စရာအကြောင်းအရာကို အွန်လိုင်းမှဖော်ပြခြင်း။
- ၇။ ဝိုင်းဖယ်ထုတ်ခြင်း - တစ်စုံတစ်ယောက်အားရည်ရွယ်ချက်ဖြင့် ရက်ရက်စက်စက် ဝိုင်းဖယ်ထုတ်ထားခြင်း။
- ၈။ ဆိုင်ဗာတွင်ချိမ်းခြောက်ခြင်း - အကြိမ်ကြိမ်၊ ပြင်းထန်သော နောက်ယှက်ခြင်းနှင့်ဂုဏ်သရေဖျက်စီးခြင်းအပါအဝင်၊ ခြိမ်းခြောက်မှုနှင့်၊ ကြီးမားစွာကြောက်လန့်မှုများ ဖြစ်ပွားစေခြင်း။

*"An Educator's Guide to Cyber-bullying and Cyber-threats," Nancy Willard မှရေးသားဖော်ပြထားသည်။

အီးအေစီအက်စ် (EACS) သည် အင်တာနက်ဆိုင်ရာနောက်ယှက်ခြင်းနှင့် နည်းပညာကိုအသုံးပြုသောနိုင်ငံသားအတွက် ရပ်တည်မှု

- ၁။ ကျောင်းသားတို့မှ အကန့်အသတ်မရှိ သင့်တင့်သည့်အွန်လိုင်းအင်တာနက်ဆိုရှယ်လူမှုဆက်ဆံရေးစာမျက်နှာများမှအပြုအမူများ၊ စကားပြောဆက်သွယ်မှု (chatroom)၊ စက်မှုနည်းပညာဆက်သွယ်ရေးများ အစရှိသဖြင့် အွန်လိုင်းမှ ကိုယ်ပိုင်သိရှိနိုင်သော အကြောင်းအရာများထုတ်ဖော်ပြသခြင်းမှ ဆက်နွယ်ပတ်သက်သော အန္တရာယ်များနှင့်၊ တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှု နောက်ဆက်တွဲများ၊ ဆိုင်ဗာသိမှတ်ခြင်းအပါအဝင်အခြားတရားမဝင်(သို့) မသင့်လျော်သော အွန်လိုင်းမှ အပြုအမူများနှင့် ပတ်သက်သော ပညာရပ်များ လေ့လာရရှိကြမည်ဖြစ်သည်။
- ၂။ အင်တာနက်ဆိုင်ရာမှအနိုင်ကျင့်မှုကို လုံးဝသီးခံမည်မဟုတ်ပဲ တင်းကြပ်စွာ ပိတ်ပင်တားမြစ်သည်။ (ကျောင်းသားများ၏အပြုအမူစည်းကမ်းချက်စာမျက်နှာ ၁၉-၂၀တွင် ကြည့်ပါ)
- ၃။ တစ်စုံတစ်ယောက်အား (ရုပ်ပိုင်းဆိုင်ရာ၊ စိတ်ပိုင်းဆိုင်ရာ) ထိခိုက်နစ်နာစေရန်အင်တာနက်ဆိုင်ရာတွင်အနိုင်ကျင့်ခြင်းတွင်ပါဝင်မှုကို ပြင်းထန်သောစည်းကမ်းဖြင့်အရေးယူခြင်းနှင့် အခွင့်ထူးများရုပ်သိမ်းခြင်းခံရမည်
- ၄။ အချို့သော အခြေအနေများတွင် ဆိုင်ဗာတွင်အနိုင်ကျင့်ခြင်းသည် ရာဇဝတ်မှုပင်ဖြစ်နိုင်သည်။
- ၅။ အသုံးပြုသူတို့သည်အင်တာနက်နည်းပညာ၌ဝင်ရောက်လုပ်ဆောင်ချက်များတို့ကို ကြီးကြပ်စောင့်ကြည့်ပြီး မှတ်တမ်းပြုလုပ်ထားသည်ကိုမမေ့သင့်ပါ။
- ၆။ ဆိုင်ဗာတွင်အနိုင်ကျင့်ခြင်းကိုကျောင်းဝန်ထမ်းများကိုအမြန်ဆုံးသတင်းပို့ အကြောင်းကြားရမည်။

၃။ တာဝန်သိစွာအသုံးပြုခြင်းနှင့် တာဝန်မဲ့စွာအသုံးပြုခြင်းဥပမာများ

က။ တာဝန်သိစွာအသုံးပြုခြင်း

- ၁။ ကျောင်းနှင့်သက်ဆိုင်သောဆောင်ရွက်ချက်တွင်သာ ကျောင်း၏နည်းပညာများကို အသုံးပြုခြင်း။
- ၂။ အွန်လိုင်းပေါ်၌ ရှိသည်ဖြစ်စေ/မရှိသည်ဖြစ်စေတာဝန်ယူမှုနှင့် လေးစားမှုတို့အတွက်လမ်းညွှန်စည်းကမ်းများကိုလိုက်နာခြင်း။
- ၃။ ကျောင်း၏သင်ထောက်ကူပစ္စည်းများကို ဂရုတစိုက် ကိုင်တွယ်ပြီးပြသနာတစ်ခုခုရှိလျှင်ကျောင်းဝန်ထမ်းကိုအသိပေးခြင်း။
- ၄။ ဆက်သွယ်ရေး (သို့) စုပေါင်းလုပ်ဆောင်သောနည်းပညာများတွင် အပြုသဘောဆွေးနွေးမှုများကို အားပေးခြင်း။
- ၅။ ခြိမ်းခြောက်မှုများ၊ မသင့်တော်သော(သို့) အွန်လိုင်းမှ ထိခိုက်နစ်နာစေမည့် အကြောင်းအရာများကိုကျောင်းဝန်ထမ်းကိုသတိပေးခြင်း။
- ၆။ ကျောင်း၏နည်းပညာများကိုသင့်တော်သော အချိန်၊ ခွင့်ပြုထားသော နေရာများ၌ပညာရေးအတွက်သာအသုံးပြုခြင်း။
- ၇။ အွန်လိုင်းစာမျက်နှာများအသုံးပြုလျှင်၎င်း၊ သုတေသနအတွက်အသုံးပြုလျှင်၎င်း မူရင်းကိုးကားချက်များထွဲသွင်းဖော်ပြပါ။
- ၈။ ကျောင်း၏နည်းပညာအသုံးပြုခွင့်ရခြင်းကို အခွင့်ထူးတစ်ရပ်အဖြစ်အသိအမှတ်ပြုရန်နှင့်၎င်းကိုလေးစားပြုစုကိုင်တွယ်ခြင်း။
- ၉။ လူတိုင်း၏လုံခြုံရေးအတွက် ကာကွယ်ပေးရန်သတိပြုပါ။
- ၁၀။ မမှန်မကန်သော(သို့) တရားမဝင်လုပ်ဆောင်မှုများအားအသိပေးမှတ်တမ်းပြုလုပ်၍ ကျောင်းအရင်းအမြစ်များ၏လုံခြုံရေးကိုကာကွယ်ရန်ကူညီခြင်း။

ခ။ တာဝန်မဲ့စွာအသုံးပြုခြင်း

- ၁။ နည်းပညာကိုအသုံးပြုပြီးလူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးနှင့်တစ်ဦး (သို့) ကိုယ်ခန္ဓာကို နစ်နာထိခိုက်စေသည့် နည်းလမ်း အသုံးပြုခြင်း။
- ၂။ မသင့်တော်သော ရုပ်ပုံများ (သို့) အကြောင်းအရာအချက်အလက်များကိုကြီးစွာရှာဖွေခြင်း (သို့) တီထွင်ပြုလုပ်ခြင်း။
- ၃။ ဆိုင်ဗာပေါ်တွင်အနိုင်အထက်ပြုလုပ်နောက်ယှက်ခြင်းများတွင်ပါဝင်ခြင်း (သို့) အခြားသူများကိုပုဂ္ဂိုလ်ရေးလေးစားမှုမရှိခြင်း။
- ၄။ ကျောင်းလုံခြုံရေးအစဉ်များနှင့် စိစစ်စစ်ဆေးခြင်းများကို ရှောင်တိမ်းရန် နည်းလမ်းများကြီးစွာရှာဖွေခြင်း။
- ၅။ မသင့်တော်သောဝက်ဆိုက်စာမျက်နှာဖြစ်ကြောင်းသတိပေးချက်ကိုလစ်လျူပြီး ညစ်ဖြမ်းသောအကြောင်းအရာများကိုဒေါင်းလုပ်လုပ်ခြင်း။

- ၆။ ကျောင်း၏အင်တာနက်နည်းပညာအသုံးပြုခြင်းကြောင့် (သို့) အလိုမရှိသောကြော်ငြာမက်ဆေ့ (spam) အွန်လိုင်းမက်ဆေ့ချ်များပို့ခြင်း။
- ၇။ အွန်လိုင်းပေါ်မှအချက်အလက်များဖြစ်ကြောင်းရည်ညွှန်းကိုးကားခြင်းမပြုပဲ မိမိကိုယ်ပိုင်အဖြစ်ကူးယူဖော်ပြခြင်း။
- ၈။ မိမိ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအကြောင်းအရာများနှင့် အခြားသူများ၏အကြောင်းအရာများကိုဖော်ပြခြင်း။
- ၉။ အွန်လိုင်းပေါ်တွင် တွေ့ဆုံသူနှင့်သွားရောက်တွေ့ဆုံရန် သဘောတူခြင်း။
- ၁၀။ စကားပြောခြင်း (chat) သုတေသနစာတမ်း (term papers) များ၊ စာအုပ်ရီပိုစ်များ (book reports) နှင့်ကျောင်းသားများ၏သင်ခန်းစာဆိုင်ရာအချက်အလက်များကို ရောင်းသည့်အင်တာနက်စာမျက်နှာအသုံးပြုခြင်း။
- ၁၁။ ကျောင်း၏အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှုကို မြို့နယ်၏သင်ယူခြင်း စီမံခန့်ခွဲရေးစနစ်နှင့်မသက်ဆိုင်သောအကြောင်းအရာများတွင်အသုံးပြုခြင်း။
- ၁၂။ တရားမဝင်သောအင်တာနက်ဝက်ဆိုက်များကိုဒေါင်းလုပ်ကူးယူခြင်း၊ ပုံနှိပ်ခွင့်ပြုချက်မပိုင်ရှိသောအရာများကိုထုတ်လွှင့်ခြင်း။
- ၁၃။ အွန်လိုင်းပေါ်တွင်အသုံးပြုသည့် ဘာသာစကားများကို သင်ခန်းအတွင်းအသုံးပြုခြင်း။
- ၁၄။ ကျောင်း၏အင်တာနက်နည်းပညာကို အသုံးပြုပြီး တရားမဝင်ဆောင်ရွက်မှုများနှင့် (သို့) ထိုဆောင်ရွက်ချက်များ၏အချက်အလက်များရှာဖွေရာတွင်သုံးခြင်း။
- ၁၅။ ဆက်သွယ်ရေးဆာဗာ (Server) (သို့) အင်တာနက်ဝက်ဆိုက်များမှအကြောင်းအရာများကိုတရားမဝင်ခိုးယူရန် ကြိုးစားအားထုတ်ခြင်း။
- ၁၆။ အခြားကျောင်းသားတစ်ဦး၏အကောင့်၊ ဖိုင်များနှင့် (သို့) ကိန်းဂဏန်း/အချက်အလက်များအားဝင်ရောက်ခိုးယူရန် ကြိုးစားခြင်း။
- ၁၇။ “ညစ်ငြမ်းမှုအတိအကျပြည့်စုံစွာဖော်ပြထားသည်” ဟူ၍ အမည်ပေးထားသော မီဒီယာများ၊ သတင်း၊ စာအုပ်များကို နားထောင်ခြင်း (သို့) ကြည့်ရှုခြင်း။

* အထက်ပါအချက်များမှာ အင်တာနက်လုံခြုံရေး၏အချို့အပိုင်းကိုသာသီးသန့်တိကျစွာ ဥပမာများဖြင့်ဖော်ပြခြင်းဖြစ်ပြီးအလုံးစုံ မပါဝင်သေးပါ။

ပ။ တာဝန်ရှိခြင်း၏ ကန့်သတ်ချက်

- ၁။ လူပုဂ္ဂိုလ်များ၊ ဖိုင်များ၊ ကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များအကြောင်းအရာများ (သို့) အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းကိရိယာများ ပျက်စီးခြင်း (သို့) ထိခိုက်နစ်နစ်မှုများအတွက် အီးအေစီအက်စ် (EACS) မှတာဝန်မယူပါ။
- ၂။ အီးအေစီအက်စ် (EACS) သည် စိစစ်/စစ်ဆေးလုပ်ဆောင်ခြင်းနှင့် လုံခြုံအန္တရာယ်ကင်းရေးနှင့် နည်းပညာများ၊ စက်ပစ္စည်းကိရိယာများ၏ ပုံမှန်လည်ပတ်ခြင်းများ ၊ ကောင်းမွန်ထိရောက်သောအကျိုးကျေးဇူးရှိခြင်းတို့အတွက် (CIPA) ကိုခန့်အပ်ထား သော်လည်း အာမခံခြင်း(တာဝန်ယူခြင်း) မပြုပါ။
- ၃။ ခွင့်ပြုချက်မရှိသော ငွေကြေးဆိုင်ရာကိစ္စများ (သို့) အခြားလုပ်ဆောင်မှုများကို ကျောင်း၏အင်တာနက်ဆက်သွယ်ရေးမှတစ်ဆင့် ပြုလုပ်ခြင်းကို (EACS) မှတာဝန်မယူပါ။ (ကျောင်း၏အိုင်ပတ် (iPad) ပေါ်တွင် ကျောင်းသား၏ (Apple ID) နှင့် ခရက်ဒစ် များ ပူးတွဲထားရန်နှင့် အကယ်၍ပြုလုပ်ခဲ့လျှင် (EACS) မှ ၎င်းကုန်ကျစရိတ်များအတွက် တာဝန်မယူပါ။)

က။ ကျောင်းသားများအတွက် ဆိုရှယ်မီဒီယာ (လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေး) အသုံးပြုမှုစည်းကမ်းများ

လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေးများမီဒီယာများဖြစ်သောဖေ့စ်ဘွတ် (Facebook) တို့တာ (Twitter) ယူကျူ (YouTube) စကိုက် (Skype) ဘလော့ (blogs) စသည့်နည်းပညာဖြင့်ကျောင်းသားအခြင်းခြင်းနှင့် ဝန်ထမ်းများကို ပညာရေးဆိုင်ရာ ရည်ရွယ်ချက်များ (သို့) တွဲဖက်သင်ရိုးညွှန်းတမ်းရေး ဆွဲခြင်းများ (သို့) လှုပ်ရှား/ပူးပေါင်းဆောင်ရွက်မှုများအတွက်သာ ကျောင်းသားများအား ပါဝင်ကြရန် တိုက်တွန်းအားပေးသည်။

- ၁။ ဆိုရှယ်မီဒီယာ (လူမှုသတင်းဆက်သွယ်ရေး) များသည် လူထုကြားတွင် အလွန်နေရာယူလျက်ရှိသည်။ သင်၏လုပ်ဆောင်ချက်ကိုဖျက်လိုက်သော်လည်းအင်တာနက်ကွန်ယက်တွင်သိမ်းဆည်းပြီးဖြစ်သည့်အတွက်သက်သေခံတရားအဖြစ်ကျန်နေမည်။ သူငယ်ချင်းများ၊ ရန်သူများ၊ မိဘများ၊ ဆရာများ (သို့) အနာဂါတ်တွင် သင့်အလုပ်ရှင် ဖြစ်လာမည့်သူများကို သင်မမြင်စေလိုပါကထိုအရာမျိုးကို ပို့စ်အဖြစ် မတင်ပါနှင့်။ သင်တင်လိုက်သောပို့စ်သည် တကမ္ဘာလုံးအတွက် ပုံရိပ်ကောင်းတစ်ခုသာဖြစ်ပါစေ။
- ၂။ အွန်လိုင်းတွင်ပြုလုပ်ဆောင်ရွက်ချက်များကို အီးအေစီအက်စ် (EACS) ၏ ကျင့်ဝတ်စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်းလိုက်နာပါ။ တစ်စဦးနှင့်သဘောထား ကွဲလွဲမှုရှိနိုင်ပြီး လက်မခံနိုင်သည့်အခါ တဖက်လူကိုလေးစား ကောင်းမွန်စွာဆက်ဆံပါ။
- ၃။ အွန်လိုင်းတွင် လုံခြုံမှုရှိပါစေ။ နောက်ဆုံးအမည်၊ ဖုန်းနံပါတ်များ၊ လိပ်စာများ၊ မွေးသက္ကရာဇ်များ၊ နှင့် ဓါတ်ပုံများအပါအဝင် မိမိ၏ကိုယ်ရေးကိုယ်တာအချက်အလက်များအား မည်သည့်အခါမှ မပေးပါနှင့်။ သင်၏ လျှို့ဝှက်သင်္ကေတ-ပျံစ်ဝါဒ် (Password) ကိုသင့်မိဘများနှင့် ဆရာ များမှလွဲ၍ မည်သူမျှမပေးပါနှင့်။
- ၄။ သင့်အတွေးအခေါ်နှင့် စိတ်ကူးများကိုအထောက်အကူဖြစ်စေမည့် အခြားသော ဝက်ဘ်ဆိုဒ်များနှင့်ဆက်သွယ်ခြင်းအားထောက်ခံသော်လည်း ထိုဝက်ဘ်ဆိုဒ်များအားမဖွင့်မီ ၎င်းတို့သည်ကျောင်းပညာရေးကိုအထောက်အကူဖြစ်မဖြစ် သေချာစွာလေ့လာကြည့်ရှုရန်လိုသည်။

- ၅။ သင့် အလုပ်ကိုသင်လုပ်ပါ! ဓါတ်ပုံများအပါအဝင် အခြားသူများဖန်တီးထားသော ၎င်းတို့၏ မူပိုင်နှင့်ပိုင်ဆိုင်မှုကို ခွင့်ပြုချက်မရပဲအသုံးမပြုပါနှင့်၊ တစ်စုံတစ်ခုဖန်တီးထားကြောင်းကိုဖော်ပြရည်ညွှန်းမှုမရှိပဲကူးယူသုံးစွဲခြင်းသည် မူပိုင်ခွင့် ဥပဒေအား ချိုးဖျက်ရာရောက်သည်။ အခြားသူ၏ဖန်တီးမှုကိုဖော်ပြသည့်အခါ တိကျသော ဝက်ဘ်ဆိုဒ်အမည်လင့်ခ်နှင့်အတူ သတင်းအချက်အလက်အရင်းအမြစ်အား သေချာစွာဖော်ပြပါ။ ၎င်းကိုအသုံးပြုရန် ခွင့်ပြုချက်ရှိ/မရှိ စစ်ဆေးပါ (သို့) အများအသုံးပြုရန် ဖော်ပြထားခြင်း ဟုတ်မဟုတ်စစ်ဆေးပါ
- ၆။ အွန်လိုင်းတွင် မိမိကိုယ်ကို မိမိ မည်သို့တင်ပြမည်ဆိုသည်အချက်မှာ မိမိ၏ချဲ့ထွင်ပြသမှု ဖြစ်သည်။ အခြားသူ၏ ကိုယ်ပိုင်အမှတ်အသားထဲတွင် မိမိကိုယ်ကို ထွဲပြီးမှားယွင်းစွာ မတင်ပြမိပါစေနှင့်။
- ၇။ ဘလော့ခ်များ(Blogs)၊ ဝီကီများ (wikis) ကိုကူးယူဖော်ပြပါကသင့်လျော်စွာဖော်ပြရမည်။ဆီလျော်သောသဒ္ဒါအထာအသို (Grammer)၊ စာလုံးအကြီးအသေး (capitalization)၊ အဖြတ်အတောက်များ (punctuation) အပါအဝင်စာရေးခြင်းနည်းစနစ်များကိုလိုက်နာပါ။ တစ်စုံတစ်ခု၏ပြုလုပ်ချက်ကိုပြင်ဆင်ရန်သင့်တွင်ခွင့်ပြုချက်ရှိပါက ထိုသို့ပြုလုပ်ခြင်းမှာအရေးအသားတိုးတက်ကောင်းမွန်လိုသောစိတ်ဖြင့်ပြင်ဆင်ခြင်းသာဖြစ်ရမည်
- ၈။ သင့်အား စိတ်အနှောက်အယှက်ဖြစ်စေသော မသင့်တော်သည့် (သို့) လေးစားမှုမရှိသည့်အကြောင်းအရာတစ်ခုခုအားအမှတ်မထင်တွေ့ရှိလျှင် ဆရာများ (သို့)ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံ ချက်ချင်းသတင်းပို့ပါ။
- ၉။ အီလက်ထရောနစ် ဆက်သွယ်ရေးကိုအသုံးပြုဆိုင်ရာမှ အနိုင်ကျင့်မှု (Cyberbullying)ကို သည်းမခံပါ။ မိမိကိုယ်ကို အတိုက်ခိုက်ခံရသူ/သားကောင်ဟုယူဆပါက ဆိုက်ဘာ (Cyberbullying)အနိုင်ကျင့်မှုကိုနည်းလမ်းတကျ တုံ့ပြန်အရေးယူရန် ထိုဆိုက်ဘာ(Cyberbullying)အနိုင်ကျင့်မှုကိုသက်သေခံအထောက်အထား အချက်အလက်များဖြင့် မှတ်တမ်းတင်ပြီး ပါဝင်သူအားလုံးအား အရေးယူရန်ကျောင်းသားနည်းပညာလက်စွဲစာအုပ်ထဲတွင် ထင်ရှားစွာဖော်ပြသည်
- ၁၀။ ဤစည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များအား မလိုက်နာသော ကျောင်းသားများသည် နည်းပညာများ အသုံးပြုခွင့်အခွင့်အရေး ဆုံးရှုံးမည်

၁၀။ အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်အား ချိုးဖောက်ခြင်း။

ဤဖော်လစီကို ချိုးဖောက်ရာတွင် စည်းကမ်းပိုင်းဆိုင်ရာများ နှင့်ဆိုင်သော နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်စီမံခန့်ခွဲရေးတို့၏ ဆုံးဖြတ်သည့် အတိုင်း အောက်ပါအချက်တို့ပါဝင်ပြီး ထိုအချက်များဖြင့်သာ ကန့်သတ်ထားခြင်းမဟုတ်ပါ-

- ၁။ အိုင်ပက်(iPads) (သို့) ကွန်ပျူတာများကို ကန့်သတ်ထားခြင်း
- ၂။ မိဘတို့ကို အသိပေးအကြောင်းကြားခြင်း
- ၃။ ကျောင်း(သို့) ကျောင်းနှင့်စပ်ဆိုင်သည့် လေ့ကျင့်မှုများတို့မှ ထိန်းသိမ်းထားခြင်း (သို့) ဆိုင်းငံ့ထားခြင်းများ
- ၄။ အိုင်ပက် (iPads) အခွင့်ထူးများ ရုပ်သိမ်းလိုက်ခြင်း။
- ၅။ ဥပဒေအရ အရေးယူခြင်းနှင့် (သို့) စွဲချက်တင်ခြင်း။
- ၆။ ငွေကြေးဆိုင်ရာ နောက်ဆက်တွဲအကျိုးများ

၁၁။ အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်း သဘောတူညီချက်အားချိုးဖောက်ခြင်းအတွက်ဖြေရှင်းချက်နည်းအဆင့်ဆင့်နှင့် နောက်ဆက်တွဲအကျိုးဆက်များ

အသုံးပြုရာတွင်တာဝန်ရှိကြောင်းသဘောတူညီချက်အား ချိုးဖောက်ရာတွင် ဖြစ်ပွားသည့်ပြဿနာ၏ကြီးမားဆိုးရွားမှုပေါ်မူတည်ပြီး တရားဥပဒေဖြင့်အရေးယူဆောင်ရွက်ခြင်း နှင့်/သို့မဟုတ် တရားစွဲဆိုနိုင်သည်။ ကြီးမားသောဆိုးရွားသည့်ကျူးလွန်မှုပေါ်မူတည်၍ဖြေရှင်းရန် အကြံပြုသည့် နည်းလမ်း အဆင့်ဆင့်တို့တွင်-

- ၁။ ကျောင်းသူ/သားထံမှ ပစ္စည်းများအားလုံးကိုပြန်သိမ်းမည်။ ပစ္စည်းများကို ကျောင်းတွင်သိမ်းထားမည်
- ၂။ ကျောင်းလုံခြုံရေးပုလိပ်အရာရှိ Resource Officer (SRO) ထံတွင်၎င်း(သို့) ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးထံတွင်၎င်းအပ်နှံထားမည်။ အုပ်ချုပ်ရေးမှူးက မိဘများကို အသိပေးအကြောင်းကြားမည်။
- ၃။ ကျောင်းလုံခြုံရေးပုလိပ်အရာရှိ (SRO) အားအသိပေးတိုင်ကြားပြီး၊ ထိုအီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းထဲမှ အချက်အလက်များကိုမိတ္တူကူးယူပြီး ၎င်းတို့ကိုဖျက်သိမ်းမည်။
- ၄။ ဥပဒေအရေးယူရန် (သို့) တရားစွဲဆိုရန်အတွက် အချက်အလက်များကို ကျောင်းလုံခြုံရေးပုလိပ်အရာရှိ (SRO) ထံတွင်သိမ်းထားမည်။
- ၅။ ကျောင်း၏နည်းပညာကျွမ်းကျင်သူသည် အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းထဲမှကိန်းဂဏန်းအချက်အလက်များအားလုံး၊ အကြောင်းအရာအားလုံးကိုအမြဲတမ်းဖျက်သိမ်းမည်။
- ၆။ ထိုကျောင်းသူ/သားအား အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းကို ကျောင်းတက်နေသည့်အတောအတွင်း ပြန်ပေးမည်မဟုတ်ပါ။ (ကျောင်းအုပ်ကြီး (သို့) ဒုက္ခကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးကြီး/လက်ထောက်စူပါအင်တင်းဒင့် တို့ကဆုံးဖြတ်ပေးမည်)
- ၇။ သက်ဆိုင်ရာ ဆရာ/ဆရာမ အားလုံးတို့ကို ကျောင်းသားထံမှအီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်း သိမ်းယူလိုက်ကြောင်း အသိပေးအကြောင်းကြားမည်။

၃။ အိုင်ပက် (iPad) ဖော်လစီ

က။ သတ်မှတ်ချက်များ

- ၁။ သူငယ်တန်းမှ (၆) တန်းကျောင်းသား မိဘများအတွက်- အိုင်ပက်များကို အိမ်သို့ယူသွားနိုင်ပြီးယူသွားလိုသောကျောင်းသားများသည် (ဒေါ်လာ ၃၀) ဖြင့်အာမခံကိုနှစ်စဉ်ဝယ်ရန်ကမ်းလှမ်းမည်။ သို့သော် မတော်တဆထိခိုက်ပျက်စီးမှုအတွက်ကုန်ကျငွေ၏အချို့အပိုက်ကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်းမိဘများက အချိုးကျ (deductible) ပေးခြေရမည်
- ၂။ (၇) တန်းမှ (၁၂) တန်း ကျောင်းသားမိဘများအတွက်- ၎င်းတို့၏ iPad များ ကို (Apple Care+ warranty) အောက်တွင် SY2020-2021 မှ SY2022-2023အထိပြင်ဆင်လဲလှယ်ခွင့်အာမခံရရှိမည်။ (Apple Care+ warranty) အတွက်ငွေကြေးကို ဖတ်စာအုပ် ငှားရမ်းခများ နှင့်အတူ ထဲ့သွင်းနိုင်သည်
- ၃။ နှစ်စဉ်အာမခံကြေးငွေမှာ တစ်နှစ်အတွက်နှင့် မတော်တဆထိခိုက်မှုအတွက်အချိုးကျပေးရသည့် ငွေကြေးများပါဝင်သည်။အသုံးပြုသူ သည် အီးအေစီအက်စ် (EACS) နည်းပညာ လက်စွဲစာအုပ်၏စည်းမျဉ်းများကို အချိန်တိုင်း လိုက်နာရမည်။ လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်လျှင်၊ သုံးစွဲသူအခွင့်အရေးဖြစ်သည့်လက်ဝယ်ပိုင်ဆိုင်ခွင့်ကိုချက်ချင်းရပ်ဆိုင်းပြီးမြို့နယ်မှ ထိုပစ္စည်းကို ပြန်သိမ်းမည်။ **ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးယူ ခံရခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်းများကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများထံသို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ နောက်တစ်ရက်အချိန်မစောင့်ရ။**

ခ။ တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်မှု (Title) အမည်

ပစ္စည်း၏တရားဝင်ပိုင်ဆိုင်သူသည် မြို့နယ်ဖြစ်ပြီး မြို့နယ်တွင် အခြေရှိရမည်။ အသုံးပြုသူ၏ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်နှင့် အသုံးပြုခြင်းတွင်ကန့်သတ်ချက်များရှိပြီး၊ ဤသဘောတူညီချက်နှင့် အီးအေစီအက်စ် (EACS)အင်တာနက် နည်းပညာလက်စွဲစာအုပ်စည်းမျဉ်းများကို အပြည့်အဝလိုက်နာစောင့်ထိန်းခြင်း ပေါ်တွင် မူတည်သည်။

ဂ။ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း၊ (သို့) ပျက်စီးခြင်း

အကယ်၍ အိုင်ပက် ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့) အခိုးခံရခြင်း (သို့) တစ်ခုခုပျက်စီးသွားလျှင်၎င်းအတွက်လျော်ကြေးကိုအသုံးပြုသူကတာဝန်ယူရမည်။ အောက်ဖော်ပြထားသော (၄က-င) (4a-e) တွင် ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်းနှင့် ပျက်စီးသောအိုင်ပက်များအတွက်အသေးစိတ်အကြောင်းအရာ များကိုကြည့်ပါ။

ဃ။ ပြန်လည်သိမ်းယူခြင်း

အကယ်၍တောင်းဆိုသည့်အချိန်၌ အချိန်မီပြန်လည်အပ်နှံခြင်းအပါအဝင်၊ သတ်မှတ်ချက်စည်းမျဉ်းများနှင့် အီးအေစီအက်စ် (EACS) နည်းပညာ လက်စွဲစာအုပ်၏ သဘောတူညီချက်များကိုအပြည့်အစုံမလိုက်နာပါကမြို့နယ်က ကျောင်းသားအိမ်တွင်၎င်း (သို့)ပစ္စည်းရှိသည့်အခြားနေရာသို့ သွား၍ သိမ်းယူမည်။

င။ သတ်မှတ်ချက်သဘောတူညီချက်

မြို့နယ်မှကြိုတင်ရပ်ဆိုင်းမှုမရှိလျှင်နောက်ဆုံးကျောင်းတက်ရက်အထိ၎င်း၊ မြို့နယ်မှ ကျောင်းထွက်ခြင်း၊ အခြားနည်းပရိုဂရမ်ဖြင့် ထိုကျောင်းသို့ ပြောင်းရွှေ့တက်ရောက်ခြင်း(သို့) ကျောင်းပြင်ပဆိုင်ငံ့ထားခြင်း (OSS) တို့တွင် အသုံးပြုသူ၏အခွင့်အရေးဖြစ်သည့် သုံးစွဲခွင့်နှင့် ပိုင်ဆိုင်ခွင့်တို့ အရ ကျောင်းသား၏လက်တွင်ထားရှိ ပိုင်ဆိုင်နိုင်သည်။ ခွဲခြားချက် - နွေရာသီပရိုဂရမ်၌ စာရင်းသွင်းသော ကျောင်းသားများကိုနွေရာသီကာလ အတွင်းအသုံးပြုရန်မြို့နယ်အုပ်ချုပ်ရေးအဖွဲ့ မှဆုံးဖြတ်ချက်ခွင့်ပြုမည်

စ။ တရားမဝင်သော ရယူပိုင်ဆိုင်ခြင်း

အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းများကိုအချိန်မီပြန်အပ်ရန် ပျက်ကွက်ခြင်းနှင့် မြို့နယ်၏သဘောတူညီချက်မပါပဲ ကျောင်းသင်ခန်းစာများအတွက်မဟုတ်ပဲ ထိုပစ္စည်းကိုဆက်လက်အသုံးပြုခြင်းသည် တရားမဝင် အသုံးပြုခြင်းဟူ၍ သတ်မှတ်ပြီး ဤသဘောတူညီချက်အား ပယ်ဖျက်၍ တရားဥပဒေအရ အရေးယူမည်

၄။ (မိဘိုင်း) ပြောင်းရွှေ့သယ်ယူနိုင်သည့် နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်း၏ ငွေကြေးဆိုင်ရာစည်းမျဉ်း သတ်မှတ်ချက်များ

က။ သုံးစွဲခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း အခကြေးငွေများ

- က။ အိုင်ပက်များကို အိမ်သို့ယူဆောင်သွားမည့် သူငယ်တန်းမှ (၆) တန်းအထိ ကျောင်းသားများအတွက် - မိဘအုပ်ထိန်းသူများသည်အိမ်သို့ အိုင်ပက်အာမခံအဖြစ် (ဒေါ်လာ ၃၀) ကို နှစ်စဉ်ဝယ်ရန်ကမ်းလှမ်းမည်။ သို့သော် မတော်တဆဖြစ်ပျိုးမှုအတွက်ကုန်ကျငွေ၏အချို့အပိုက်ကို သတ်မှတ်ချက်အတိုင်းမိဘများကအချိုးကျပေးချေရမည်။ အိုင်ပက်များကိုလက်မခံမီ အာမခံဝယ်မည်/မဝယ်မည်ကို မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့ က ဆုံးဖြတ်ရမည်။ အာမခံချက်နှင့်ပတ်သက်သော အသေးစိတ်အချက်များကို အောက်ပါ အပိုင်း(ဂ) တပိုင်း (င)နှင့်(စ)တွင်ဖတ်ရှုပါ။
- ခ။ (၇) တန်းမှ (၁၂) တန်းကျောင်းသားမိဘများအတွက် (Apple Care+ အာမခံချက်) ရရှိမည်။ ၎င်းအကြောင်းအရာအသေးစိတ်ကိုလည်း ဤဝက်ဆိုက်၌ (<http://www.apple.com/support/products/ipad.html>) ၌တွေ့ရှိနိုင်သည်။
- ဂ။ အာမခံငွေကြေးမှာ- ထိုအိုင်ပက်၏ စက်ပစ္စည်းကိရိယာများလျှပ်စစ်ဓာတ်အားကြောင့်ဖြစ်ခြင်း၊ အောက်သို့ ပြုတ်ကျခြင်း (သို့) အိုင်ပက်ပေါ် သို့ အရည်များဖိတ်ကျခြင်းနှင့်အိုင်ပက်၏ အစိတ်အပိုင်းတစ်ခုခုပျက်စီးခြင်း အတွက် အာမခံထားခြင်းဖြစ်သည်။
- ဃ။ အချိုးကျ သတ်မှတ်ချက်အတိုင်းပေးရခြင်းမှာ မတော်တဆဖြစ်မှုများအတွက်ဖြစ်သည်။ ဥပမာ-ပထမဆုံး နှင့် ဒုတိယအကြိမ်ထိခိုက်ခြင်း။
- င။ အကယ်၍ အသုံးပြုသူ၏လျစ်လျူရှုမှုကြောင့်ဖြစ်စေ (သို့) မှားယွင်းမှုကြောင့်ဖြစ်စေ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ပျက်စီးခြင်းအတွက်လျော်ကြေးငွေ အပြည့်အဝကို မိဘက တာဝန်ယူပေးခြေရမည်။ အကယ်၍ ဝယ်ထားသောအာမခံကြေးကို အသုံးပြုလိုလျှင်ကုန်ကျစရိတ်များကိုအာမခံ၏ သဘော တူညီချက်များအတိုင်းလိုက်နာဆောင်ရွက်ပါ။
- စ။ အိုင်ပက်ပေါ်တွင်အသုံးပြုသည့်ကိန်းဂဏန်းများကို (သို့) ထိုပစ္စည်းပေါ်မှအချက်အလက်များကိုကာကွယ်ရန်မြို့နယ်သည် အဝေးထိန်းစနစ် ဖြင့် ထိန်းချုပ်ပိတ်ပင်နိုင်သည်။
- ဇ။ စီနီယာကျောင်းသားများသည် အောင်လက်မှတ်မယူမှီ၎င်းတို့အသုံးပြုထားသောအကြောင်းအရာမှတ်တမ်းများ အားလုံးကိုအိုင်ပက်ပေါ်၌ ရှင်းလင်းထားပြီးပေးရန်ရှိသောငွေကြေးများ အားလုံးကိုပေးဆောင်ရမည်။

ခ။ အိုင်ပက်တန်ဖိုး - ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ခိုးခံရခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်းအတွက် (Apple Care+) အာမခံက မပေးလျှော်လျှင်- တန်ဖိုးအပြည့်ကိုပေးလျှော်ရမည်-

- ၁။ သူငယ်တန်းမှ (၆) တန်းများအတွက် - iPad (32 GB) - \$294.00 (ဒေါ်လာ ၂၉၄.၀၀)
- ၂။ (၇) တန်းမှ (၁၂) တန်းများအတွက် - iPad Air 2 (64 GB) - \$399.00 (ဒေါ်လာ ၃၉၉.၀၀)

ဂ။ သူငယ်တန်းမှ (၆) တန်းကျောင်းသားများ၏ အိုင်ပက်များ ပျက်စီးလျှင်-

- ၁။ မည်သည့်ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့) ပျက်စီးခြင်းမဆို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက်တွင် တိုင်ကြားရမည်။
- ၂။ အကယ်၍ မိဘ-အုပ်ထိန်းသူများ (သို့) ကျောင်းသားသည် ပျောက်ဆုံးသွားသည်ဖြစ်စေ၊ အခိုးခံရသည်ဖြစ်စေ၊ ပုလိပ် (သို့) ကျောင်း၏ လုံခြုံရေးအရာရှိ (အက်စ်အာရ်အို)နှင့် ကျောင်းရုံးခန်းသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်တစ်ရက်တွင် တိုင်ကြားရမည်။
- ၃။ ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ အခိုးခံရခြင်း (သို့) ပျက်စီးခဲ့သော အိုင်ပက်အားသွင်းစက်များ၊ ကြိုးများနှင့် အဖုံးများအတွက် ဆရာထံသို့ အသိပေးတိုင်ကြားပြီး တူညီသောပစ္စည်းအမျိုးအစားဖြင့် အစားထိုးပေးမည်။ အောက်ပါဇယားကိုကြည့်ပါ။
- ၄။ **ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက်** - အီးအေစီအက်စ်သည်အိုင်ပက်များကိုအိမ်သို့ ယူသွားမည့် မူလတန်းကျောင်းသားများ၏မိဘများအနေဖြင့် အာမခံဝယ်ယူခြင်းကို ရွေးချယ်နိုင်စေရန် ကမ်းလှမ်းထားသည်။ မိဘများသည် တစ်နှစ်စာအာမခံငွေ (ဒေါ်လာ ၃၀) ကိုအိုင်ပက်ပျက်စီးမှု အတွက် ကြိုတင်သွင်းထားနိုင်သည်။ မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့မှ အိုင်ပက်မယူမှီ အာမခံဝယ်မည်၊ မဝယ်မည်ကို ဆုံးဖြတ်ရမည်။ ပိုမိုနားလည်ရန် ရှင်းပြရလျှင်အောက်ပါ ဥပမာနှစ်ခုကိုကြည့်ပါ (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများကို အပိုင်း (ဃ) တွင် အချို့ကိုရှင်းလင်းဖော်ပြထားသည်)
 - ၁။ အကယ်၍ မိဘတို့မှ ရွေးချယ်နိုင်သော အာမခံချက် (ဒေါ်လာ ၃၀) ဝယ်ထားပြီး ပျက်စီးခဲ့လျှင်
 - က။ အိုင်ပက်၏ ဖန်သားမျက်နှာပြင်ကွဲသွားလျှင် မိဘက (ဒေါ်လာ ၉၀) ပေးရမည်။
 - ခ။ အိုင်ပက်၏(Homebutton)ပျက်စီးသွားလျှင် မိဘက (ဒေါ်လာ ၇၅) ပေးရမည်။
 - ဂ။ အိုင်ပက်တစ်ခုလုံးပျက်စီးသွားလျှင် မိဘက (ဒေါ်လာ ၁၀၀) ပေးရမည်။
 - ၂။ အကယ်၍ မိဘများက ရွေးချယ်နိုင်သောအာမခံ (ဒေါ်လာ ၃၀) ကို ဝယ်မထားဘဲ ပျက်စီးခဲ့လျှင်
 - က။ အိုင်ပက် ဖန်သားမျက်နှာပြင်ကွဲသွားလျှင် မိဘတို့မှ (ဒေါ်လာ ၉၀) ပေးရမည်။
 - ခ။ အိုင်ပက်၏(Homebutton)ပျက်စီးသွားလျှင် မိဘက (ဒေါ်လာ ၇၅) ပေးရမည်။
 - ဂ။ အိုင်ပက် တစ်ခုလုံး လုံးဝပျက်စီးသွားလျှင် မိဘတို့မှ လျော်ကြေးအပြည့်အဝ (ဒေါ်လာ ၂၉၄) ပေးရမည်။

၃။ အကယ်၍ အာမခံဝယ်ထား၍အာမခံရှိလျှင် - မတော်တဆ ပျက်စီးခြင်းအတွက် စိုက်ထုတ်ကုန်ကျငွေမှာ-

- ၁။ ပထမ အကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက် အိုင်ပက်ကို ပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ငွေတောင်းခံလွှာပို့မည် (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် အပိုင်း(ဃ)တွင် ကြည့်ရှုပါ)
- ၂။ ဒုတိယအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက် အိုင်ပက်ကိုပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ငွေတောင်းခံလွှာပို့မည် (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် အပိုင်း(ဃ)တွင် ကြည့်ရှုပါ)
- ၃။ တတိယအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - ကျောင်းသားအတွက်အိုင်ပက်ကို ပြုပြင်ပေးရန် (သို့) အစားထိုးပေးရန်တင်ပြပြီး၊ ပြုပြင်ခ ပေးရန်အတွက် ငွေတောင်းခံလွှာပို့မည် (ဖြစ်နိုင်ချေ ပြုပြင်ခများအတွက် အောက်တွင်ဖော်ပြသည့် အပိုင်း(ဃ)တွင် ကြည့်ရှုပါ) ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ အိုင်ပက်ကို အိမ်သို့ယူဆောင် အသုံးပြုခွင့် အခွင့်ထူးများအား ရုပ်သိမ်းနိုင်သည်

ဃ။ အိမ်သို့ အိုင်ပက်ယူသွားမည့် (၄) တန်းမှ (၆) တန်းများအတွက်နှင့် (၇) တန်း မှ (၁၂) တန်းများ တတိယအဆင့် ပျက်စီးမှုအတွက် ခန့်မှန်းခြေ ပြုပြင်ခတန်ဖိုးဇယား

ပျောက်ဆုံးခြင်း၊ ဖျက်စီးခြင်း (သို့) လျစ်လျူရှုခြင်း	ခန့်မှန်းပြုပြင်ရန်ခန့်မှန်းကုန်ကျငွေ လျော်ကြေးကျသင့်ငွေ
မျက်နှာပြင်ဖန်သား (screen)	\$၉၀
အသံအတိုးအလျှော့ခလုတ် (Rocker Switch) ပြုပြင်ခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၇၅
နားကြပ်ခလုတ် (Headphone Jack) ပြုပြင်ခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၇၅
ကင်မရာ (Camera) (ရှေ့-နောက်) ပြုပြင်ခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၇၅
အလူမီနီယံအိမ် (Aluminum Housing) အစားထိုးခြင်း	\$၁၀၀
အားသွင်းသည့်နေရာ (Charge Port) ပျက်စီးပြုပြင်ခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၁၀၀
(Home Button) ခလုတ်ပျက်စီး ပြုပြင်ခ/အစားထိုးခြင်း	\$၇၅
(Power Button) ပါဝါ ဖွင့်ပိတ်ခလုတ် ပျက်စီး ပြုပြင်ခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၇၅
အယ်လ်စီဒီ (LCD) ပျက်စီးခြင်း/အစားထိုးခြင်း	\$၁၁၀
အားသွင်းကိရိယာ (power adapter) (Charging Brick)	\$၁၉
အားသွင်းကြိုး (Charging cable)	\$၁၉
မြို့နယ်မှထုတ်ပေးထားသောအိုင်ပက်အဖုံး - သုငယ်တန်း မှ (၆) တန်း	\$၁၉
အစားထိုးလျော်ကြေး -32 GB အတွက် - သုငယ်တန်း မှ (၆) တန်း	\$၂၉၄
မြို့နယ်မှထုတ်ပေးထားသောအိုင်ပက်အဖုံး - (၇) တန်း မှ (၁၂) တန်း	\$၂၆
အစားထိုးလျော်ကြေး- 64 GB iPad Air 2 အတွက်- (၇) တန်း မှ (၁၂) တန်း	\$၃၉၉

*အထက်ဖော်ပြချက်တို့မှာ ခန့်မှန်းကုန်ကျမည့် နမူနာကုန်ကျစရိတ် များဖြစ်ပြီး အတိအကျအသေးစိတ်ပြည့်စုံသောစာရင်းတစ်စုမဟုတ်ပါ

င။ (၇) တန်းမှ (၁၂) တန်းကျောင်းသားများ၏ ပျက်စီးသည့် အိုင်ပက်များအတွက် (Apple Care+ Warranty) အာမခံချက်

- က။ ပျောက်ဆုံးသော (သို့) ပျက်စီးသောအိုင်ပက်များကို ကျောင်းအုပ်ချုပ်ရေးမှူးများ ထံသို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်နေ့ကျောင်းတက်ရက်တွင် အသိပေးရမည်။ (၇) တန်းမှ(၁၂)တန်းကျောင်းသားများသည် မီဒီယာစပါယ်ရှယ်လစ်များနှင့် တွေ့ဆုံပါ
- ခ။ အကယ်၍ ပျောက်ဆုံးခြင်းနှင့်အဆိုးဆုံးခြင်းများအတွက် မိဘ/အုပ်ထိန်းသူတို့ (သို့) ကျောင်းသားကပုလိပ် (သို့) ကျောင်းဝန်ဆောင်မှုရုံးခန်း သို့ ချက်ချင်း (သို့) နောက်ကျောင်းတက်ရက်တွင် အသိပေးတိုင်ကြားရမည်
- ဂ။ ပျက်စီးသွားသော အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများအတွက် (Apple Care+) မှအစားထိုးပေးရန် မီဒီယာ စပါယ်ရှယ်လစ်များနှင့် တွေ့ဆုံပါ
- ဃ။ အကယ်၍ အဖုံးကာဗာကိုရည်ရွယ်ချက်ဖြင့်ဖျက်စီးခဲ့သည်ကို သိရပါက၎င်းအတွက် ဒဏ်ကြေး/လျော်ကြေးမှာ (ဒေါ်လာ ၂၆) ဖြစ်သည်။ မီဒီယာစပါယ်ရှယ်လစ်များနှင့် တွေ့ဆုံပါ
- င။ မတော်တဆဖြစ်ပွားခြင်း အဆင့်များ ကာကွယ်ရာတွင် (Apple Care+)နှင့် မိဘစိုက်ထုတ်ရမည်ငွေကြေးတွင်-
 - ၁။ ပထမအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - လျော်ကြေးငွေ(ဒေါ်လာ ၄၉)ကိုကျောင်းသားထံမှတောင်းခံပြီးအိုင်ပက်အစားထိုးထုတ်ပေးမည်
 - ၂။ ဒုတိယအကြိမ် မတော်တဆပျက်စီးခြင်း - လျော်ကြေးငွေ(ဒေါ်လာ၄၉)ကိုကျောင်းသားထံမှတောင်းခံပြီးအိုင်ပက်အစားထိုးထုတ်ပေးမည်
 - ၃။ တတိယအကြိမ် နှင့် ကျောင်းစာသင်နှစ်အတွင်းမတော်တဆထပ်မံပျက်စီးခြင်းတစ်ခုစီပေါ်မူတည်ပြီး ပြုပြင်ခအပြည့်ပေးရမည်

(ခန့်မှန်းခြေ ပြုပြင်ခများကို အပိုင်း (ဃ) တွင်ကြည့်ပါ) (သို့) အစားထိုးလျော်ကြေးအပြည့် (\$၃၉၉) ကိုတောင်းဆိုမည်၊ ကျောင်းအုပ်ကြီးမှ အိုင်ပက်နှင့်ပတ်သက်သော အခွင့် ထူးများရရှိသိမ်းနိုင်သည်

၆။ တောင်းခံငွေများကို ကျောင်းသို့ ရက် (၉၀) အတွင်း မပေးသွင်းလျှင် မိဘများအား အီးအေစီအက်စ်အေကြွေးတောင်းခံသည့် ဋ္ဌာနသို့ လွှဲပြောင်းပေးမည်

၅။ (မိဘိုင်း) သယ်ယူပေးဆောင်ခြင်းနှင့် နည်းပညာဆိုင်ရာပစ္စည်းများသုံးစွဲခြင်းကို ကြိုတင်ကာကွယ်ရေးများ

က။ အိုင်ပက် (iPad) ကိုင်တွယ်ခြင်းနှင့် ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခြင်း

အသုံးပြုသူသည် မြို့နယ်မှပေးထားသော အိုင်ပက်အဖုံးဖြင့် (သို့) မြို့နယ်မှခွင့်ပြုသော အခြားအဖုံး ကာဗာများဖြင့်အိုင်ပက်ကိုဖုံး/ကာထားရမည်။ (အခြားအတည်ပြုသောအဖုံး ကာဗာအတွက် ကျောင်းအတွင်းရေးမှူး (သို့) မီဒီယာစပါယ်ရှယ်လစ်များနှင့်တွေ့ဆုံပါ) (၇) တန်းနှင့် (၁၂) တန်းများအတွက် အခြားအစားထိုးအဖုံးကာဗာမရှိပါ။ အိုင်ပက်သည် (Logitech keyboard case) ထဲတွင်အမြဲထွဲထားရမည်

- ၁။ iPads များနှင့်၎င်းအဖုံးများပေါ်တွင်ရေးခြစ်ခြင်း၊ ပုံဆွဲခြင်း၊ ကပ်ခွာ/စတစ်ကာကပ်ခြင်းများ(သို့) အီးအေစီအက်စ်နှင့်မသက်ဆိုင်သော တံဆိပ်များ မကပ်ရ။
- ၂။ iPad ကို ပြန်သော၊ တည်ငြိမ်သော မျက်နှာပြင်ပေါ်တွင် အသုံးပြုပါ။
- ၃။ iPad ပေါ်တွင် စာအုပ်များ မတင်ထားပါနှင့်။
- ၄။ iPad အနီးအနားတွင် အစားစားခြင်း၊ အရည်များသောက်ခြင်းမပြုလုပ်ပါနှင့်။
- ၅။ အိုင်ပက်၏စခရင် မျက်နှာပြင်ကို သန့်ရှင်းပြီး၊ နူးညံ့သည့် အဝတ်များဖြင့် သုတ်ပေးပါ။
- ၆။ မျက်နှာပြင်ကို ခဲတံများ (သို့) ဘောပင်များနှင့် တို့ ထိခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ပါ။
- ၇။ iPad များကို တိုက်ရိုက်နေရောင်ခြည်ထဲ၌ ထားခြင်း(သို့) အပူ(သို့) အစိုဓါတ်ပြန်သောနေရာများတွင် အချိန်ကြာရှည်စွာမထားပါနှင့်။

ခ။ စွမ်းအင် အိုင်ပက်ဘက်ထရီ သုံးစွဲမှု စီမံဆောင်ရွက်ခြင်း

- ၁။ နောက်တစ်နေ့ ကျောင်းတက်ရက်မတိုင်မှီ အိုင်ပက်ကို အားသွင်းထားရန်မှာအသုံးပြုသူ၏ တာဝန်ဖြစ်သည်။
- ၂။ အားမပြည့်သည့်အိုင်ပက် များကို စာကြည့်တိုက်ထဲတွင် အားသွင်းနိုင်သည်။ သို့သော် ဘဏ္ဍရီအားသွင်းချိန်များကိုအလွဲသုံးစားလုပ်လျှင် ထိုကျောင်းသားသည်အိုင်ပက်အသုံးပြု ခွင့်ဆုံးရှုံးမည်။ အိုင်ပက်ယူရန်ဆိုသည့်အချက်နှင့် စာသင်ခန်းထွက်ခွာခြင်းကို ခွင့်မပြုပါ။ အတန်းဆင်းချိန်၊ အတန်းလွှဲပြောင်းချိန် များတွင်သာသွား၍ ယူခွင့်ပြုမည်
- ၃။ အသုံးပြုသူအားလုံးသည် နေရာသီကျောင်းပိတ်ချိန်ကာလ၌ အားသွင်းစက်နှင့် ကြိုးများအတွက် တာဝန် ယူရမည်။
- ၄။ မပြီးသည့် (နောက်ကျနေသည့်) သင်ခန်းစာများ ကို ကျောင်းသား၏ ကိုယ်ပိုင်အချိန်များတွင်ပြုလုပ်ရမည်
- ၅။ အိုင်ပက် ကိုကျောင်း၌ရှိနေချိန်တွင် “ON” ဆိုသည့် အဖွင့်နေရာတွင် (awake or sleep mode) ထားရမည်။ **ခြွင်းချက်များမရှိပါ။**

ဂ။ သယ်ယူပို့ဆောင်ခြင်း

- ၁။ အိုင်ပက် iPad တွင် သံလိုက်ဓာတ်ပါသည့် ကာဗာအဖုံးဖြင့်ဖုံးအုပ်သယ်ဆောင်ရမည်။
- ၂။ အိုင်ပက် iPad များကို ကားထဲတွင် အချိန်ကြာမြင့်စွာထားခြင်း (သို့) ညအိပ်ထားခြင်းများ မပြုရ။
- ၃။ အိုင်ပက် iPad များကို ကားထဲတွင်ထားခဲ့မည်ဆိုလျှင်လျှင်လျှင်နိုင်သည့် နေရာတွင်မထားပါနှင့်။

ဃ။ စောင့်ကြည့်ခြင်းနှင့် ကြီးကြပ်ခြင်း

- ၁။ အိုင်ပက် iPad များကိုသော့ခတ်မထားသော အတန်းထဲတွင်(သို့) အိမ်သာ (သို့) ပြင်ပလေ့ကျင့်မှုများ ပြုလုပ်နေစဉ်၊ ပိုင်ရှင်မဲ့ (ကြည့်ရှုသူမရှိပဲ) ချန်ထားပါနှင့်။
- ၂။ မိမိအတန်းဖော် မိတ်ဆွေ (သို့) မိသားစုဝင်များကို မိမိ ၏ အိုင်ပက်ကို (iPad) မငှားရမ်းရပါ
- ၃။ အိုင်ပက်(iPad) လုံခြုံမှု၊ အာမခံချက်နှင့် ပစ္စည်း ကရိယာပေါ်တွင် ပြုလုပ်ချက်များအတွက်၊ သင့်တွင်တာဝန်ရှိသည်